PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3868847DE 2 022
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3868847DE 2 022 del año 2022

YULY PAOLA JOYA HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro y comercios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 17.112.667) COP Incluido IVA

A) Un primer pago por el valor de dos millones ochocientos treinta mil seiscientos sesenta y siete pesos ($3.830.667) COP Incluido IVA, por el mes de agosto 2022. B) Tres pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2022. C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor bajo la modalidad de prestación de servicios personales, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: SEGUIMIENTOS GESTION EMPRESARIAL - GESTION ADMINISTRATIVA – RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td rowspan="2">1</td>
<td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2561097</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL</td><td>POPAYÁN</td><td>18 a 22</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>16</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices gasignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
NOTA: Inserte Filas si es requerido
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2325253</td><td>TECNICO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2325251</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>5524893</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>2</td><td>10</td></tr>
<tr><td>1881657</td><td>TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>1966001</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2064939</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2069844</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2143077</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2254893</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2186600</td><td>TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2187274</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2206946</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2232612</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>6</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2232623</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>2</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2237877</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2238119</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS</td><td>1</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>2279674</td><td>TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2279691</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>4</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2282226</td><td>Negociación Internacional</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2294032</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>4</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2428901</td><td>TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>165</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561097</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención y servicio de información al usuario</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANÁLISIS</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación: 15 NOVIEMBRE 2022</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561097</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION DOCUMENTAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia reiterada</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Julio Alejandro Castaño</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS territorium

Observación: No se reportan aprendices con juicios evaluativos ya que la competencia no se ha terminado.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa productiva.
<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2064967</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión empresarial.</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Alejandra Zamora España.</td></tr><tr><td>Ficha 2.</td><td>2143082</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Erly Yaritza Córdoba</td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

Observación: Se reportan 2 aprendices que terminaron su etapa productiva en el mes de octubre.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas</td><td>Actas, registro de asistencia</td></tr>
</table>

	para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Actividad realizada / Horas ejecutadas |		Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442320985 de la planilla, aportes en línea y Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (139) folios

Cordialmente,

YULY PAOLA JOYA HOYOS
Contratista
C.C. No. 1.061.707.343

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.11.25 09:56:55 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3868847DE 2 022 **de 2022**
COORDINADORA ACADEMICA